

משרד הפנים ועדת המכרזים

מכרז מס' 2/2026

למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור
אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 2/2026 – למתן שירותי
ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 18/06/2026 בשעה 15:00

מדינת ישראל
משרד הפנים
מכרז מס' 2/2026

למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות

משרד הפנים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת מציעים, להגיש הצעות למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות בפריסה ארצית (להלן: "השירותים"), והכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

1. הגדרות

- 1.1 "המזמין" או "המשרד" - משרד הפנים.
- 1.2 "המכרז" - מכרז מספר 2/2026 למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות עבור משרד הפנים, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 1.3 "מציע" - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 1.4 "זוכה" או "ספק" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 1.5 "גוף ציבורי" - גוף הכפוף לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות גופי שלטון מקומי.
- 1.6 "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמי" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.7 "הממונה" או "המנהל" או "הממונה על החשבונות" - מנהל אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות ו/או מי מטעמו.
- 1.8 "אחראי מקצועי" - מנהל אגף או מנהל תחום ביקורת ראיית חשבון באגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות במשרד הפנים, או מי שמונה לשם כך על ידי המנהל.
- 1.9 "הגוף/ים המבוקר/ים" - השלטון המקומי, לרבות: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, אשכולות אזוריים, ועדים מקומיים, איגודי ערים, תאגידי עירוניים ועודות מקומיות ומרחביות לתכנון ולבניה.
- 1.10 "ביקורת" - ביצוע ביקורת דוחות כספיים ואחרים בגופים המבוקרים על פי תנאי מכרז זה ועל פי הנחיות המשרד, לרבות: דוח כספי מבוקר, דוח ביקורת מפורט, דוח מדדי ביצוע, דוח כספי חצי שנתי סקור, דוח כספי מותאם לשיטת הדיווח ע"פ המלצת ועדת ברנע ודוחות אחרים שיתבקשו במהלך עבודת הביקורת.
- 1.11 "רו"ח מעיין/ים" - רו"ח אשר נבחר ע"י המשרד, מבין משרדי רואי החשבון המבוקרים, ללוות את רואי החשבון המבוקרים במהלך מתן שירותי הביקורת (בנוסף לעבודתו כרו"ח מבקר ברשות מקומית), כפי שייקבע ע"י המשרד, לפתור שאלות וסוגיות מקצועיות שוטפות, לבדוק את דוחות הביקורת ולאשרם, כתיבת תוכניות ביקורת וחומר מקצועי וריכוז עבודות הביקורת.
- 1.12 "חוק" - פקודת העיריות (נוסח חדש), פקודת המועצות המקומיות, פקודת המועצות האזוריות.
- 1.13 "הנחיות מקצועיות" - הנחיות מקצועיות לרואה החשבון - ביקורת חשבונות ברשויות המקומיות, כפי שיעודכן מעת לעת והמפורסם בקישור הבא:
- 1.14 "הגדרה כללית" - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

2. רקע:

- 2.1. אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות במשרד הפנים (להלן - "האגף") מופקד על עריכת ביקורת ברשויות המקומיות עבור משרד הפנים ועבור משרדי ממשלה אחרים, באמצעות משרדי רואי חשבון, וכן מופקד האגף על מעקב אחר תיקון הליקויים.
- 2.2. במסגרת תפקידיו עורך האגף בדיקות שוטפות ובדיקות משלימות ברשויות המקומיות כדי לוודא שהן פועלות בהתאם למינהל תקין ועל פי כל דין בכל הקשור לניהול חשבונות ועריכת דוחות כספיים. במסגרת זו המשרד מקבל שירותים באמצעות כ- 300 משרדי רו"ח מדי שנה. בכוונת המשרד לבחור במשרדי רו"ח לביצוע השירותים המפורטים במכרז.
- 2.3. למרות האמור לעיל, המשרד רשאי לבצע את השירותים נשוא במכרז באמצעות מספר משרדי רו"ח שונה מהאמור לעיל וזאת, בכפוף לצרכי המשרד באשר להפעלת השירותים נשוא המכרז באופן המיטבי, ולזוכים לא תהא כל טענה בגין כך.
- 2.4. אין באמור לעיל משום התחייבות של המשרד לבצע את הבדיקות, כולן או חלקן, באמצעות משרד רו"ח.
- 2.5. לצורך ביצוע הביקורת מתכוון המשרד לשכור את שירותיהם של משרדי רו"ח בעלי התמחות וניסיון בביקורת בשלטון המקומי. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להיקפי התקשרות שווים בין משרדי רו"ח שייבחרו, או לכל היקף שהוא.
- משרדי רו"ח זוכים, אשר המשרד יקצה להם עבודה, יידרשו לחתום על נוסח הסכם למתן שירותי ביקורת רו"ח תוך לא יאוחר מ-7 ימים ממועד ההקצאה, בנוסח המצורף למכרז כנספח ב'.
- 2.6. **ההסכם שיחתם עם משרדי רו"ח המבקרים ימומש בהתאם לצורכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף לקיומו של תקציב מאושר ובכפוף להזמנת עבודה ולחוות דעת מקצועית של המשרד, כמתואר להלן.**
- 2.7. משרדי רו"ח מבקרים יבצעו ביקורות בהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו.
- 2.8. משרדי רו"ח ינוקדו בהערכה מקצועית על ידי המשרד בהתאם לאיכות עבודתם.
- 2.9. **כל האמור במכרז זה מותנה בקיום תקציב לביצוע הביקורות.**
- 2.10. המשרד יהא רשאי לפרסם מכרז משלים אם מספר הזוכים במכרז זה יהיה נמוך ממספר הגופים המבוקרים עבורם נדרש שירות.

3. פרוט השירותים הנדרשים:

3.1. מטרת הביקורת

- 3.1.1. לוודא שהדוחות הכספיים משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי של הגוף, את תוצאות פעולותיו, בהתאם להנחיות החשבונאיות המקובלות ברשויות המקומיות, והנחיות אגף בכיר לביקורת והממונה על החשבונות במשרד הפנים.
- 3.1.2. בדיקת עמידתם של הגופים המבוקרים בדרישות החוק וחוקים אחרים החלים עליהם, ככל שהם קיימים, ובדרישות והנחיות משרד הפנים.
- 3.1.3. ביצוע מעקב ובקרה אחר תיקון ליקויים, יישום החלטות משרד הפנים וקבלת דוחות והמלצות.

3.1.4. מטרות אחרות בתחום הביקורת בשלטון המקומי, בהתאם לצרכי המשרד.

3.2. מתכונת הביצוע

3.2.1. העבודה תבוצע מעת לעת עפ"י הזמנה חתומה ע"י חשב המשרד ונציג המשרד (להלן - "הזמנה").

3.2.2. כל הזמנה תפרט את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי לביצוע העבודה.

3.2.3. בכל מקרה, העבודה תבוצע על ידי רואי החשבון (כפי שיפורט בהמשך), כאשר מתמחים במשרדי רואי החשבון שיבחרו, יוכלו לבצע עד 30% מהשעות שהוקצו לביצוע העבודה למשרד.

מודגש, כי תשולם תמורה אחידה עבור עבודת מתמחים ועבודת רואי חשבון.

3.2.4. אין באמור לעיל משום התחייבות להזמנות עבודה בהיקף כלשהו. בכל מקרה היקף העבודה והשירות שיידרשו יוגדרו בהתאם לצרכי המשרד כפי שיהיו מעת לעת.

3.2.5. מתכונת הביקורת בנויה על בדיקה של כל גוף מבוקר בנפרד.

ראש הצוות

3.2.6. הביקורת תבוצע על ידי רוי"ח מוביל ממשרד רוי"ח המבקר (להלן: "ראש צוות") ועל ידי מספר רוי"ח המוצעים בהצעה (נדרש מינימום רוי"ח אחד בנוסף לראש הצוות).

ראש הצוות יתפקד כאיש הקשר הבעלעדי למשרד.

ראש הצוות לא יהיה שותף במציע אחר ו/או ראש צוות אצל מציע אחר.

בכל מקרה, וגם במקרה שהתווספו רואי חשבון לצוות הנותן את השירותים, השירות יינתן גם על ידי ראש הצוות והרואה חשבון (חבר הצוות) שהוצעו במכרז ועמדו בתנאי הסף.

מציע אשר יבקש להחליף את ראש הצוות ואת חבר הצוות שהוצג בהצעה, טרם מועד בחירתו, הצעתו עלולה להפסל.

בכל מקרה בו יבקש הזוכה במכרז להחליף ראש צוות, או במקרה ולאחר זכייה אין באפשרות ראש הצוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, וההצעה, ההחלפה תיעשה לאחר מתן הודעה בכתב למשרד על כוונת הזוכה להחליף את ראש הצוות **ובכפוף** לאישור האחראי, וזאת לאחר בדיקה כי ראש הצוות החדש עומד בתנאי הסף האמורים בסעיפים להלן, וכי ניקוד האיכות לו היה זוכה ראש הצוות החדש בהתאם למשקלות ולדרישות האמורות שבמכרז להלן - לו היה מוצע כראש צוות במועד הגשת ההצעות למכרז - לא היה נמוך מהניקוד שקיבל ראש הצוות המוחלף.

בכל מקרה מובהר, כי אף אילו ראש הצוות המוחלף ינוקד בניקוד גבוה יותר מראש הצוות שהוצג במקור, לא יהיה בכך על מנת לשנות את ההקצאה שבוצעה על ידי המשרד למתן השירותים.

על ראש הצוות בעצמו לבצע לפחות 30% מהשעות שהוקצו לביצוע העבודה.

חבר צוות

3.2.7. בכל מקרה בו יבקש הזוכה במכרז להחליף חבר צוות, או במקרה ולאחר זכייה אין באפשרות חבר הצוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז וההצעה החלפת **חבר צוות** ע"י משרד רו"ח מבקר תיעשה לאחר מתן הודעה בכתב למשרד על כוונת הזוכה להחליף את חבר הצוות **ובכפוף** לאישור האחראי המקצועי, **וזאת לאחר בדיקה כי חבר הצוות החדש הנו בעל רישיון רו"ח**.

לא ניתן להציג חבר צוות הממונה אצל ספק אחר הנותן שירותים למשרד מכוח מכרז זה. משרד רו"ח מבקר יבצע את הביקורת על פי הנחיות המשרד ועל פי תכנית העבודה השנתית של המשרד. המשרד אינו מתחייב לביצוע כמות ביקורות כלשהי.

רו"ח מעיין

3.2.8. בהתאם לאמור בסעיף 1.11 לעיל, **רו"ח מעיין** יהיה רו"ח אשר נבחר ע"י המשרד, מבין משרדי רואי החשבון המבקרים. המשרד באמצעות ועדת המכרזים, יבחר רו"ח מעיין בהתאם לשיקול דעתו, להמלצות ולשביעות רצונו מעבודות קודמות.

3.2.9. אין בבחירת משרד רו"ח כמעיין על מנת לשלול המשך תפקודו כרו"ח מבקר.

3.2.10. עבודת רו"ח מעיין תבצע עפ"י הנחיות והוראות המשרד.

3.2.11. תכנית העבודה של המעיין תהיה בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי המשרד.

3.2.12. העבודה של המעיין תבוצע עפ"י הזמנה חתומה ע"י חשב המשרד ונציג המשרד (להלן - "הזמנה").

3.2.13. כל הזמנה תפרט את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי לביצוע עבודת העיון.

3.2.14. משרד רו"ח מבקר יגיש לרו"ח המעיין דיווח שוטף, אחת לשבועיים לפחות, באשר להתקדמות הביקורת.

3.2.15. בתום כל ביקורת שנתבקש משרד רו"ח מבקר לבצע, תוגש לרו"ח המעיין טיוטת דוח ביקורת. לאחר אישור המעיין והשלמת הביקורת על פי דרישותיו, יוגש על ידי הרו"ח המבקר, דוח סופי עם גמר העבודה למשרד ובהתאם להוראות קובץ ההנחיות כפי שיעודכן מעת לעת.

3.2.16. תכנית ביצוע הביקורת תהיה בהתאם ללוחות הזמנים, כפי שיקבעו בהנחיות ובתכנית העבודה לכל משימה.

3.2.17. **העבודה הבסיסית**: ביצוע ביקורת דוחות כספיים ואחרים בגופים המבוקרים, על פי תנאי מכרז זה ועל פי הנחיות המשרד, הכוללת: עריכת דוח כספי מבוקר, דוח ביקורת מפורט, דוח מדדי ביצוע, דוח כספי חצי שנתי סקור, ניתוח דוחות כספיים, ולרבות עבודת רו"ח מעיין, אשר נתבקשה במיוחד מאת משרד רו"ח המבקר (להלן: "העבודה הבסיסית").

3.2.18. **עבודה נוספת**: במהלך תקופת ההתקשרות יהיה המשרד רשאי לפנות אל משרדי רו"ח בהתאם להוראות שיפורטו להלן, בבקשה לביצוע עבודות ביקורת מזדמנות ואחרות בגופים המבוקרים, אשר אינן כלולות בעבודה הבסיסית וכן רשאי המשרד לפנות בבקשה ליתן חוות דעת מקצועיות ושירותי ייעוץ למשרד בנושאים רוחביים ואחרים, הקשורים לביקורת בשלטון המקומי להלן: "העבודה הנוספת".

3.2.19. הוראות לעניין פנייה לזוכים לשם ביצוע העבודה הנוספת:

3.2.19.1. כאשר מדובר בעבודה נוספת הדורשת ביצוע בכלל הרשויות המקומיות, הפניה תיעשה לזוכה המבצע את העבודה הבסיסית באותו גוף מבוקר.

3.2.19.2. כאשר מדובר בעבודה נוספת שאינה דורשת ביצוע בכלל הרשויות המקומיות, או במקרים בהם נדרש ניסיון רלוונטי ייחודי, הפנייה תעשה לזוכה אחר בהתאם לשיקול דעת המשרד, זמינות ו/או משיקולים מקצועיים הנדרשים מהעבודה הנוספת, ובכפוף לאישור ועדת מכרזים, ולמעט במקרים בהם העבודה הנוספת ברשות הוקצתה לרואה החשבון אשר מבצע את העבודה הבסיסית באותה רשות.

3.2.19.3. בכל מקרה, שווי ההתקשרות של כלל העבודות הנוספות, **לא יעלה על 15% משווי ההתקשרות של המכרז כולו**, לשנה, למעט אם התקבל אישור ועדת המכרזים לסטייה.

3.2.20. המשרד, רשאי לבחור מבין משרדי רו"ח הנבחרים, מספר יועצים שייתנו **שירותי ייעוץ** למשרד בעניין השירותים נושא מכרז זה, באישור ועדת המכרזים, **כאשר היקף העסקתו החודשית של כל יועץ לא יעלה על 120 שעות, אלא אם התקבל אישור הועדה לחריגה מהיקף זה.**

3.2.20.1. לכל יועץ תקבע תכנית עבודה מוגדרת שתכלול את המשימות ולוחות הזמנים לביצוע המטלות.

3.2.20.2. העבודה של היועץ תבוצע עפ"י הזמנה חתומה ע"י חשב המשרד ונציג המשרד (להלן - "הזמנה")

3.2.20.3. כל הזמנה תפרט את פרטי השירות המבוקש ואת היקף השעות המקסימלי לביצוע עבודת הייעוץ.

3.2.21. למען הידיעה בלבד יצוין כי ממוצע היקף שעות הביקורת לשנה ברשות מקומית אחת **נע בין 320 שעות ל-800 שעות בהתאם לגודל הרשות, כאשר ברשויות הגדולות היקף השעות יכול לנוע בין 1,200 ל-1,600 שעות.**

יודגש ויובהר כי האמור הינו לידיעה כללית בלבד ומתבסס על נתוני עבר. אין בו כדי לחייב את המשרד למסור עבודות בהיקף זה או בכל היקף אחר.

3.3 תהליכי עבודת ביקורת עיקריים

3.3.1. ככלל, הביקורת ברשות המקומית תתבצע בתיאום עם בעלי התפקידים ברשות המקומית. במידת האפשר ייפגש משרד רו"ח המבקר לשיחה מקדימה עם ראש הרשות המקומית (בכל מקרה משרד רו"ח מבקר ייזום פגישה זו, אך אין היא מהווה תנאי לתחילת הביקורת ברשות המקומית). כמו כן יודיע משרד רו"ח המבקר לנציג המחוז על קיומן של הפגישות הנ"ל.

3.3.2. עם תחילת הביקורת יעביר משרד רו"ח המבקר מכתב התקשרות לחתימת ראש הרשות המקומית והגזבר, כמשמעו בתקני הביקורת של לשכת רו"ח בישראל. כן יעביר משרד רו"ח המבקר לראש הרשות המקומית ולגזבר העתק מכתב המינוי שקיבל מאת הממונה על החשבונות.

3.3.3. כחלק מהליך הביקורת, מתבקש משרד רו"ח המבקר להיפגש עם בעלי התפקידים הבכירים ברשות המקומית ובכלל זה עם המנכ"ל, המזכיר, הגזבר, מבקר הפנים ברשות והחשב המלווה מטעם משרד הפנים (במידה ומונה כזה).

3.3.4. המשרד יפרסם ספר הנחיות, בו מפורטות הנחיות הממונה על החשבונות. במהלך עבודת הביקורת, משרד רו"ח המבקר יסתמך על הנחיות אלו של הממונה על החשבונות, וכן על הנחיות נוספות שיישלחו לו ע"י המשרד מעת לעת ולפי הצורך.

3.3.5. המשרד ישלח למשרד רו"ח המבקר הזמנת עבודה וכתב מינוי לביצוע הביקורת.

3.3.6. משרד רו"ח המבקר יציג טיוטת דוח ביקורת בפני הרשות המקומית המבוקרת, לצורך קבלת תגובתה ע"י המוסמכים להגיב מטעמה.

3.3.7. משרד רו"ח המבקר יערוך טיוטת דוח ויגישה לרו"ח המעיין לקבלת הערותיו.

3.3.8. משרד רו"ח המבקר יערוך את הדוח הסופי לאחר קבלת אישור רו"ח המעיין, ויגישו למשרד.

3.3.9. תהליכי העבודה המפורטים, מופיעים בספר ההנחיות המפורסם באתר האינטרנט של המשרד ושקישור אליו מופיע בסעיף 1.13 לעיל. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות ולעדכן את התהליכים הללו, כולם או חלקם, ולהתאימם לדרישות המסוימות של כל שנת ביקורת, לפי הצורך; כמו כן, המועדים האמורים עשויים להשתנות כך שיחולו לעניין ביקורת שנת כספים 2026, זאת בהתאם לצרכי המשרד, מועד הכרזה על הזוכים ומועדי ביצוע תחילת הביקורת.

3.4. סוגי הרשויות המקומיות והתאמת משרדי רו"ח לרשויות (ביצוע העבודה הבסיסית)

3.4.1. לשם ביצוע העבודה הבסיסית ימונו משרדי רו"ח מבין המשרדים אשר יזכו במכרז זה.

3.4.2. הרשויות המקומיות יסווגו לצורך חלוקת העבודה הבסיסית עפ"י מורכבות הביקורת הנקבעת בהתאם למספר תושבים והיקף תקציבי ברשות המקומית ומשתנים אחרים נוספים כגון תכניות ייחודיות המופעלות ברשות וכדומה.

3.4.3. בהתאם לכך, מוקצות מספר שעות ביקורת שונה לכל רשות.

3.4.4. לצורך מכרז זה, ידורגו משרדי רואי החשבון הזוכים על פי ציון האיכות לו זכתה הצעתם, בהתאם למשקלות שיפורטו להלן.

3.4.5. ככלל, מבין המשרדים שייבחרו, ימונו לביצוע העבודה הבסיסית בגופים המבוקרים המשרדים שזכו בניקוד האיכות הגבוה ביותר במכרז זה, בהתאם להיקף שעות העבודה הבסיסית הנדרשות בגוף המבוקר בסדר יורד, אלא אם כן לא ניתן ליישם את האמור לעיל משיקולים שונים כדוגמת ניגוד עניינים או מיקום גיאוגרפי.

3.4.6. משרד שקיבל את הניקוד הגבוה ביותר יקבל את עבודת הביקורת ברשות הדורשת את היקף שעות העבודה הגבוה ביותר וכן הלאה.

3.4.7. במקרה של שוויון בציון האיכות, ההקצאה תעשה בהתאם לשיקול דעת המשרד.

3.4.8. היקף הביקורת מדי שנה ייקבע בהתאם לצרכי המשרד, סיווג הרשות המקומית ומטרות הביקורת כפי שייקבעו ע"י המשרד, וזאת במגבלות התקציב כפי שיהיו מעת לעת וכפי שייקבע בהזמנת הרכש שתאושר על ידי חשב המשרד.

3.4.9. מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב למסור עבודות למשרד רו"ח זוכה בהיקף כלשהו ואינו מתחייב לחלוקת עבודה שווה בין משרדי רו"ח המבוקרים ו/או בין משרדי רו"ח מעיינים. בכל מקרה, העבודה תחולק בהתאם לכללים שנקבעו במסמכי המכרז ועל פי צרכי המשרד,

עם מגבלות התקציב כפי שתהיינה מעת לעת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי ולמציעים לא תהיה כל טענה בשל כך.

3.5 הנחיות בטחון ואבטחת מידע

3.5.1. משרד רו"ח המבקר יפעל עפ"י הנחיות הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכל הנוגע לאבטחה ובטיחות, הנחיות שיינתנו ע"י אגף הביטחון של המשרד.

3.5.2. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי משרד רו"ח המבקר בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המשרד ויועציו המקצועיים.

3.5.3. על משרד רו"ח המבקר נאסר להשתמש שימוש חוזר בחומר העבודה ו/או להעבירו לכל גורם אחר. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקות ע"י אגף הביטחון.

3.5.4. משרד רו"ח המבקר יתקין תוכנת אנטי-וירוס במחשבים בהם מאוחסנים הנתונים כדי להקטין למינימום את האפשרות לזליגת מידע ו/או גרימת נזק.

4. לוח זמנים

4.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: **14.05.2026**.

4.2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה: **01.06.2026**.

4.3. מועד אחרון להגשת הצעות: **18.06.2026 עד השעה 15:00**.

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ועל כל המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות הינה בתוקף לשנה ותכנס לתוקפה אך ורק מיום החתימה על הזמנת הרכש על ידי מורשי החתימה במשרד. היקף ההתקשרות לרבות כמויות יקבעו בהזמנה.
- 5.2. הספק לא יוכל לממש את ההתקשרות ולספק את השירותים הנדרשים טרם קבלת הזמנת רכש חתומה.
- 5.3. למען הסר ספק, לא תהיה לספק כל טענה בגין התקופה טרם הוצאת הזמנה על ידי המשרד וכן יהיה מנוע מלהלין על הסתמכות כלשהיא.
- 5.4. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה אחת **מיום חתימת החשב על ההסכם.**
- 5.5. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של עד **חמש שנים** (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 5.6. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 5.7. **משרדי רואי חשבון אשר ינוקדו בציונים הנמוכים ביותר, ובין הציון 7 נק' ועד 7.5 נק', ובאופן שציוניהם הינם במסגרת 2% הנמוכים ביותר, יזמנו לשימוע טרם הפסקת התקשרות.**

6. פיקוח המשרד

- 6.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.
- 6.2. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

7. שאלות, הבהרות, תשובות

- 7.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.
- 7.5. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.6. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.7. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.8. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.9. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.10. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לרבות בנספח הביטוחי, לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. **ביצוע שינויים במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה.**

7.11. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

7.12. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

7.13. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.14. **על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.**

8. נוסח הגשת ההצעה:

8.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

8.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

8.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

8.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

8.5. פעולות במערכת ההזדהות -

8.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

8.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

8.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

8.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

8.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

8.6. פעולות במערכת יהלום -

8.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

8.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

8.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

8.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

8.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד MB15.

8.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

8.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – חומרי הדרכה).

8.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הציאט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

8.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

8.7. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.8. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז:

8.8.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר

המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

8.8.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

9. הנחיות להגשת הצעות

9.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט שכתובתו:

– https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_interior, תחת הכותרת "פרסומים" – "מכרזים".

9.2. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 4.2 לעיל.

9.3. את ההצעות יש להגיש בהתאם להוראות שלעיל.

9.4. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

10. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.
- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.
- הערה: משרד רו"ח המציע הצעתו במסגרת המכרז, יוכל להגיש הצעה אחת בלבד. משרד רו"ח אחד בעל מספר סניפים, לא יוכל להגיש הצעה נפרדת עבור כל אחד מהסניפים. במידה ותוגש ע"י משרד רו"ח יותר מהצעה אחת למכרז, תיפסלנה כל הצעותיו.

10.1. תנאי סף מנהליים:

10.1.1. המציע הינו משרד רו"ח שהינו תאגיד (חברה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.

10.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

10.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

10.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

10.1.3. המציע מתחייב לקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים בתקופת ההסכם.

10.1.4. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

10.1.5. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.

10.1.6. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

10.1.7. אם המציע תאגיד החייב בהגשת דו"ח מבוקר - אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

10.2. תנאי סף מקצועיים

10.2.1. לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף יציג המציע צוות של שני רואי חשבון **בלבד** – ראש צוות ביקורת וחבר צוות.

10.2.2. על ראש הצוות המוצע להיות מועסק כשכיר ו/או כשותף במציע במועד הגשת ההצעות, ולא כקבלן משנה נותן שירות.

10.2.3. המשרד יבחן לצורך עמידה בתנאי הסף את שני רואי החשבון שהוצגו ראשונים בסדר כרונולוגי בחוברת ההצעה (הראשון כראש צוות והשני כחבר צוות). יתר רואי החשבון, ככל שהוצגו, יבחנו במסגרת איכות ההצעה.

10.2.4. **לא ניתן להציע ראש צוות או חבר צוות שהוצגו בהצעה אחרת – במידה ויעשה כן, ההצעה של כל מציע שהוצג בו אותו ראש הצוות ו/או חבר צוות תפסל על הסף.**

10.2.5. **רואה חשבון אשר מוצג ביותר מהצעה אחת מעבר לראש הצוות וחבר הצוות שהוצגו ראשונים בסדר כרונולוגי הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף – לא ייבדק ולא ינוקד בכל אחת מההצעות**

10.2.5.1. כל אחד מרואי החשבון המוצגים הינו בעל רשיון בתוקף לראיית חשבון.

10.2.5.2. ראש צוות הביקורת המוצע, הינו בעל שלוש שנות נסיון לפחות במתן שירותי ראיית חשבון, לאחר מועד קבלת הרישיון.

10.2.5.3. לראש צוות הביקורת המוצע, נסיון של 3 שנים לפחות, ובלבד שהשירותים עומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:

10.2.5.3.1. השירותים **מדי שנה** ניתנו בהיקף של של 100 שעות לפחות.

10.2.5.3.2. השירותים ניתנו בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.

10.2.5.3.3. השירותים ניתנו לאחר מועד קבלת הרישיון של ראש הצוות המוצע.

10.2.5.3.4. השירותים הינם אחד או יותר מאלה - עריכת ביקורת דו"חות כספיים של גוף מבוקר ו/או מתן שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר ו/או מתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר.

גוף מבוקר בסעיף זה – כהגדרתו בסעיף 1.9 לעיל.

11. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

11.1. להוכחת תנאי סף 10.1.1 על המציע לצרף **במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד**

(חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את **הסכם ההתאגדות** בין השותפים או **תצהיר** לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.

כל גוף המגיש הצעה למכרז, יציג את תעודת רישומו במרשם בו הוא רשום, בהתאם לחוק.

11.2. להוכחת תנאי סף 10.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.

11.3. להוכחת תנאי סף 10.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.

11.4. להוכחת תנאי סף 10.1.3, על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.

11.5. להוכחת תנאי סף 10.1.4, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.

11.6. להוכחת תנאי סף 10.1.5, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.

11.7. להוכחת תנאי סף 10.1.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.

11.8. להוכחת תנאי סף 10.1.7, יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 חתום כדין.

11.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 10.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בנספח א'- חוברת ההצעה, יצרף קורות חיים המפרטים את ניסיון רואי החשבון המוצעים, ותעודות הכשרה רלוונטיות.

ככל שניתן, יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם: תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

11.10. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6.

11.11. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).

על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

11.12. עסק שמשרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים, יצרף תצהיר בעת הגשת ההצעה למכרז, הכולל את האמור להלן:

11.12.1. הוא משרת מילואים פעיל בעת הגשת ההצעה.

11.12.2. העסק הוא בשליטת משרת מילואים פעיל.

11.12.3. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את התצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור ובנוסח נספח א'2).

12. ניגוד עניינים

12.1. רואה החשבון מתחייב כי בעת מתן שירותיו על – פי הסכם זה וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור במישרין או בעקיפין מצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקו על פי הסכם זה, או שיש בו כדי לפגוע ביכולתו לפעול כרואה חשבון כאמור. בס"ק זה – פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד או היותו של רו"ח בעל עניין בתאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

12.2. בהתחייבות זו –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שרואה החשבון או קרוביו בעלי ענין בו.
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של משרד רו"ח.
"אמצעי שליטה" – בתאגיד – כל אחד מאלה:

1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר.
 2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי
 3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד
 4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו.
- "בעל עניין" – בתאגיד – מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב-5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים:

12.3.1. עבודה או התקשרות לביצוע שירות מכל סוג שהוא עם הרשות המקומית, (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת הסכם זה.

12.3.2. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף לגבי כל נושא הנוגע, במישרין או בעקיפין, לרשות המקומית (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה על פי הסכם זה. הוראה זו תחול מבלי לגרוע מכלליות האמור, על ייצוג אדם או גוף בפני הרשות המקומית.

12.3.3. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף שעשויה לעורר חשש לניגוד עניינים, בשל גישתו של רואה החשבון למידע המצוי ברשות המקומית שבה נתבקש לבצע עבודה על פי הסכם זה והמידע עשוי להיות נוגע לעניין העבודה או ההתקשרות האמורות.

12.3.4. ביצוע עבודה מכל סוג שהוא הנוגעת לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי רואה החשבון בפני משרד הפנים וזאת אך ורק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.

12.3.5. על אף האמור בסעיף 12.3.4 לעיל, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי בשל טיב וסוג העבודות שאותם יידרש רואה החשבון לבצע לפי הסכם זה או בשל סוג והיקף העבודות הנוגעות לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי משרד רואה החשבון, תחול המגבלה האמור בסעיף 12.3.4 על משרד רואה החשבון ולא רק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.

לצורך כך יהיה רשאי המשרד להחליט על פי שיקול דעתו, לדרוש מרואה החשבון פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו הוא עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים לרשויות המקומיות. רואה החשבון מתחייב להעביר את הפירוט המלא בתוך חודש מיום העברת הדרישה אליו

12.4. רואה החשבון מצהיר כי אין במכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו הוא עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים לרשויות המקומיות משום חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל, האיסור על עבודה או התקשרות עם הרשות המקומית, לרבות תאגיד מקומי הקשור אליה, שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת עבודתו על פי הסכם זה לביצוע עבודה מכל סוג שהוא יחול **עד לתום תקופה של 24 חודשים ממועד סיום העבודה** האמורה ואף לאחר תום תקופת הסכם זה, זולת אם נתקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד ובהתאם לתנאים שנקבעו על ידו.

12.6. רואה החשבון מתחייב להודיע לנציג הממשלה בכתב, מיד וללא דיחוי, על כל נושא, אשר לגביו יש לו ו/או למי מקרוביו, עניין אישי העלול ליצור חשש לניגוד עניינים עם שירותיו על-פי הסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות שיקבל מנציג הממשלה ועל-פי הוראות כל דין.

12.7. המשרד יהיה רשאי לקבוע כי בשל טיב העבודות או בשל היקף העבודות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים נלווים והקשיים ביישום ההסכם בשל כך, לא ניתן יהיה להמשיך בהתקשרות על פי הסכם זה.

12.8. למען הסר ספק נציג הממשלה, בהתייעצות עם היועץ המשפטי של משרד הפנים, יכריע בכל מקרה בו יעלה ספק ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל, והחלטתו תחייב את הצדדים.

12.9. המציע ורו"ח המוצעים על ידו ימלאו את השאלון שבנספח א' ויגישו אותו **במסגרת ההצעה**.

13. אמות מידה לבחירת הזוכה:

13.1. שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

13.2. שלב שני - בדיקת איכות (100%)

13.2.1. מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה.

13.2.2. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן:

נושא	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
13.2.2.1. ציוני הערכה מקצועית	ממוצע של עד 3 ציוני ההערכה המקצועית הגבוהים ביותר, אשר ניתנו ע"י האגף בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, של מציע שהועסק ע"י אגף בכיר לביקורת בשנים קודמות – עד 30 נק' , כמפורט להלן: <ul style="list-style-type: none"> המציע זכה לציון הנמוך מ- 7 (לא כולל): 0 נק' בין הציון 7 ל-10 ינוקד המציע ב-0.5 נק' עבור כל 0.05 נק' בציון ההערכה, ועד לציון של 30 נק' בגין ציון 10. 	30
13.2.2.2. ציוני המלצות למציע	למציע אשר לא הועסק ע"י האגף בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, ואין בגינו ציון ההערכה מקצועית באגף, רק אז המשרד יפנה לשני ממליצים להם נתן	30

ניקוד מקסימאלי	קריטריון	נושא
	<p>המציע שירותי ביקורת, (בין אם שמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול דעת המשרד).</p> <p>המשרד יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-10 נקודות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות עבודת המציע. 2. עמידה בלוחות זמנים. 3. שביעות רצון מהשירותים שניתנו על ידי המציע <p>הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים, כאשר ציון 20 יקבל את מלוא הניקוד (30 נקודות) וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.</p> <p>על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר או במידה ולא יצורפו ממליצים כלל.</p>	<p>שאין לגביו הערכה מקצועית</p>
10	<p>עבור כל שנת ניסיון נוספת של ראש הצוות המוצע, בעריכת ביקורת והגשת דוחות בגוף מבוקר ו/או במתן שירותי חשבונאות בגוף מבוקר ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר, מעבר לנדרש כתנאי סף בסעיף 10.2.5.3, ינוקד ראש הצוות ב-2.5 נק' ועד 10 נק' עבור ארבע שנות ניסיון נוספות.</p> <p>מובהר, כי לצורך ניקוד מדד זה, המשרד יכיר בנסיון שנרכש בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.</p>	<p>13.2.2.3. שנות ניסיון ראש הצוות המוצע</p>
50	<p><u>סוג ניסיון ראש הצוות:</u></p> <p>עבור כל שנת ניסיון, או חלקה, העומדת בתנאי הסף שבסעיפים 10.2.5.3.1, 10.2.5.3.3 ו-10.2.5.3.4 לעיל, ינוקד ראש הצוות כדלהלן, בגין חמש שנות הניסיון המאפשרות למציע את הניקוד הגבוה ביותר מבין האמור להלן, בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג עריכת ביקורת דו"חות כספיים של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 1 ינוקד ראש הצוות ב- 10 נקודות ועד לסה"כ של 50 נק'. • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג עריכת ביקורת דו"חות כספיים של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 2 ינוקד ראש הצוות ב- 8 נקודות ועד לסה"כ של 40 נק'. • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג עריכת ביקורת דו"חות כספיים של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 3 ינוקד ראש הצוות ב- 6 נקודות ועד לסה"כ של 30 נק'. • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג עריכת ביקורת דו"חות כספיים של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 4 ינוקד ראש הצוות ב- 4 נקודות ועד לסה"כ של 20 נק'. 	<p>13.2.2.4. סוג ניסיון ראש הצוות המוצע</p>

ניקוד מקסימאלי	קריטריון	נושא
	<ul style="list-style-type: none"> • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג עריכת ביקורת דו"חות כספיים של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 5 ינוקד ראש הצוות ב- 2 נקודות ועד לסה"כ של 10 נק'. • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 1 ינוקד ראש הצוות ב- 6 נקודות ועד לסה"כ של 30 נק'. • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 2 ינוקד ראש הצוות ב- 4.8 נקודות ועד לסה"כ של 24 נק'. • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 3 ינוקד ראש הצוות ב- 3.6 נקודות ועד לסה"כ של 18 נק'. • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 4 ינוקד ראש הצוות ב- 2.4 נקודות ועד לסה"כ של 12 נק'. • בגין כל שנת ניסיון, או חלק ממנה, במתן שירות מסוג שירותי חשבונאות עבור גוף מבוקר ו/או במתן שירותי ייעוץ בבדיקת דוחות של גוף מבוקר של גוף מבוקר ברשויות המסווגות בסל 5 ינוקד ראש הצוות ב- 1.2 נקודות ועד לסה"כ של 6 נק'. <p>הניקוד הסופי שיקבל ראש הצוות בגין הניסיון שלעיל, יהיה השילוב של אופציות הניקוד המאפשרות את הניקוד הגבוה ביותר עבור חמש שנות ניסיון.</p> <p>ניסיון של חלקיות שנה ינוקד באופן יחסי.</p> <p>למען הסר ספק, באמת מידה זו ניתן יהיה לקבל עד 50 נקודות גם אם הניקוד של המציע בפועל יהיה גבוה מ-50 נקודות.</p> <p>רשימת הסלים מצורפת כנספח למכרז זה.</p>	
10	עבור כל חבר צוות נוסף המועסק על ידי המציע, ומעבר לחבר הצוות היחיד הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף, והעומד בתנאי הסף שבסעיף 10.2.5 למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' עבור הצגת שני רואי חשבון נוספים.	13.2.2.5. רואי חשבון נוספים
100	סה"כ	

13.3. שלב שלישי – הכרזה על זוכים

13.3.1. הזוכים יהיו המציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף. הקצאת העבודה תעשה בהתאם לאמור בסעיף 3.4.5 לעיל.

13.3.2. עם משרדי רו"ח המבקרים ייחתמו הסכמי התקשרות, בנוסח המצורף למכרז.

13.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבחור משרדי רו"ח מבין משרדי רו"ח שייבחרו, לצורך ביצוע העבודה הנוספת והכל בהתאם להוראות הקבועות במכרז.

13.3.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם משרדי רו"ח, אשר הצעותיהם אינן ההצעות בעלות הציון המשוקלל הטוב ביותר, בהתאם לצרכי המשרד כפי שיהיו מעת לעת.

14. תמורה ותשלום

14.1. המחיר לשעת ביקורת שבוצעה בפועל נקבעה ע"י המשרד ל- **220** ₪ **לא כולל מע"מ**.

14.2. המחיר המפורט לעיל כולל את כל ההוצאות הנדרשות לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה, לרבות: מיסים ישירים ועקיפים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי משרד רו"ח המבקר וכל עלות אחרת, לרבות נסיעות, אש"ל ורווח קבלני, למעט מס ערך מוסף.

14.3. יודגש כי בגין **עבודת עיון בלבד**, יהיה זכאי משרד רו"ח המבקר לתעריף של **230** ₪ **לשעה לא כולל מע"מ**.

14.4. התמורה תשולם בהתאם לאמור בהסכם שייחתם עם משרד רו"ח המבקר, בהתאם לדרישות בעבודה הבסיסית ו/או בעבודה הנוספת, לא יותר מאשר כמות השעות המאושרות ובכפוף להגשת דוחות סופיים על-ידי משרד רו"ח המבקר ואישורם, לאחר בדיקה. היה ודוח סופי הוגש באיחור או לא הוגש כלל, לא תשולם למשרד רו"ח המבקר תמורה כלשהי בגין שעות העבודה שהושקעו בפועל על ידו בדוח זה, אלא אם ימצא המנהל שיש מקום לשלמה.

14.5. לא ישולמו כל תשלומים נוספים בגין שעות נסיעה וביטול זמן, אש"ל, כלליות ואחרות.

14.6. תנאי לביצוע התשלומים כאמור לעיל הוא הגשת חשבון, אישור של המעייין, דוח התקשרות, דרישת תשלום עבור החלק שבוצע בהתאם להסכם שייחתם, אישור תקף על ניכוי מס במקור ואישור לפי חוק עסקאות בגופים ציבוריים. דרישת התשלום תתייחס לשעות, שהושקעו בפועל בביצוע העבודה, עם פירוט יומי של שעות העבודה שהושקעו בעבודת הביקורת, תוך פירוט מספר השעות והתאריכים שבהם בוצעה העבודה, הכול בהתאם להנחיות כפי שייקבעו על-ידי האחראי המקצועי. הדוח טעון אישור האחראי המקצועי, בכפוף לאמור בהסכם.

14.7. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

14.8. המשרד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

14.9. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, ושנקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמשרד.

14.10. התמורה תוצמד בהתאם להוראות ההסכם (להלן: "תעריפי ההתקשרות").

15. החתימה על ההסכם

- 15.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המשרד בנוסח המצורף כנספח ב'- "הסכם למתן שירותים" על נספחיו למפרט זה וזאת תוך 7 ימים מהעברת הקצאת עבודה לזוכה על ידי המשרד. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
- 15.2. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- 15.3. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

- 16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 16.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 16.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

17. הוראות כלליות

- 17.1. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 17.2. המשרד אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 17.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.4. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד.
- 17.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

18. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 18.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 18.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

- ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- ג. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- ד. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- ה. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 18.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 18.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 18.6. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

הנדון : הצעה למכרז מס' 2/2026 למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
4. לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד.
5. בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר.
6. ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.
7. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
10.1.1	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 11.1
10.1.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
10.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
10.1.3	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.	נספח א'2 חתום כדין
10.1.4	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'4 חתום כדין
10.1.5	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור	נספח א'3 חתום כדין
10.1.6	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'5 חתום כדין

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
בנוסח נספח א' 8	אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי – למציע שהינו תאגיד	10.1.7
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון רואי החשבון	10.2
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
אישור ותצהיר נספח א' 7	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
נספח א' 6	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	

פרטי ראש הצוות וחברי הצוות ימולא על גבי טבלת האקסל המצורפת.

יש לצרף תעודות השכלה ותעודות הסמכה לרואי חשבון וכן קורות חיים, הן לראש הצוות והן לחברי הצוות המוצעים.

במידה ולא יצוינו החודשים בעמודת "מועדי אספקת השירותים", ימנה הניסיון מחודש דצמבר בשנת תחילת מתן השירות עד חודש ינואר בשנת סיום השירות.

יש להגיש קובץ דיגיטלי של האקסל במערכת היהלום וכן להגיש עותק מודפס וסרוק של קובץ האקסל המלא.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחתימת

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הפנים

ירושלים

א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ומתחייב לקיים את החוקים במהלך תקופת ההסכם מכוח מכרז זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד
-------	---------	------------

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הפנים
 רח' קפלן 2
 ירושלים
 א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הפנים במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הפנים.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'4 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי :

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.3. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.5. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.7. הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון
 _____ חתימה

נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 2/2026 למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות, שפרסם משרד הפנים, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחותימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחותימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

• מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימה

נספח א'7 (2) תצהיר בדבר תאגיד בשליטת איש מילואים

תצהיר על שליטת במציע של איש מילואים לפי סעיף 22' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992

אני הח"מ _____ (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז _____ (יש לבחור את החלופה ולמלא בהתאם), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע. [למחוק אם מיותר]

הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]

העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]

המציע מצהיר כי מחזיק השליטה במציע הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וכי המציע איננו "עסק גדול"..

לעניין זה

"מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורש או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של החתום בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

_____	_____	_____	_____
תאריך	של מלא של עו"ד	מספר רישיון	חתימה וחותמת

לכבוד

_____ [שם המציע]

תאריך: _____

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו- 2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מדינת ישראל

משרד _____

כל מקום בו הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד _____

מועמד לתפקיד _____

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כ ת ו ב ת פ ר ט י ת	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	מספר טלפון נייד
/	/	/	/

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
6	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	ת א ר י ך		סוג הכהונה ⁽¹⁾	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁽²⁾
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽³⁾).

כן לא
אם כן, פרט

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
 - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 - (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
- לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) ו(ג) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 - 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן לא
אם כן, פרט _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא
אם כן, פרט _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן לא
אם כן, פרט _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾).
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן. להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרט _____

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרט _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן לא

אם כן, פרט _____

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. **אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

נספח א'10 רשימת הסלים במכרז

הסל למכרז	שם רשות
3.00	אבו גוש
3.00	אבו סנאן
3.00	אבן יהודה
1.00	אום אל-פחם
1.00	אופקים
1.00	אור יהודה
2.00	אור עקיבא
3.00	אורנית
3.00	אזור
1.00	אילת
3.00	אבסאל
2.00	אל קסום
3.00	אל-בטוף
4.00	אלונה
4.00	אליכין
1.00	אלעד
4.00	אלפי מנשה
4.00	אלקנה
3.00	אעבלין
3.00	אפרת
2.00	אריאל

הסל למכרז	שם רשות
1.00	אשדוד
2.00	אשכול
1.00	אשקלון
2.00	באקה אל-גרביה
1.00	באר טוביה
1.00	באר יעקב
1.00	באר שבע
3.00	בוסתאן אל-מרג'
3.00	בועינה-נוג'ידאת
4.00	בוקעאתא
3.00	ביר אל-מכסור
3.00	בית אל
4.00	בית אריה
3.00	בית ג'ן
4.00	בית דגן
2.00	בית שאן
1.00	בית שמש
1.00	ביתר עילית
1.00	בני ברק
4.00	בני עיש
2.00	בני שמעון
2.00	בנימינה-גבעת עדה

הסל למכרז	שם רשות
3.00	בסמ"ה
4.00	בסמת טבעון
3.00	בענה
3.00	ברנר
1.00	בת ים
2.00	ג'דיידה-מכר
4.00	ג'וליס
3.00	ג'לג'וליה
3.00	ג'סר א-זרקא
4.00	ג'ש (גוש חלב)
3.00	ג'ת
2.00	גבעת זאב
2.00	גבעת שמואל
1.00	גבעתיים
2.00	גדרה
4.00	גדרות
2.00	גולן
2.00	גוש עציון
2.00	גזר
2.00	גן יבנה
4.00	גן רווה
2.00	גני תקווה
2.00	דאלית אל-כרמל

הסל למכרז	שם רשות
3.00	דבוריה
1.00	דימונה
3.00	דיר אל-אסד
3.00	דיר חנא
1.00	דרום השרון
2.00	הגלבע
2.00	הגליל העליון
2.00	הגליל התחתון
1.00	הוד השרון
4.00	הערבה התיכונה
4.00	הר אדר
2.00	הר חברון
1.00	הרצליה
2.00	זבולון
2.00	זכרון יעקב
4.00	זמר
3.00	זרזיר
3.00	חבל אילות
4.00	חבל יבנה
2.00	חבל מודיעין
1.00	חדרה
1.00	חולון
2.00	חוף אשקלון

הסל למכרז	שם רשות
1.00	חוף הכרמל
3.00	חוף השרון
2.00	חורה
4.00	חורפיש
1.00	חיפה
3.00	חצור הגלילית
1.00	חריש
1.00	טבריה
4.00	טובא-זנגריה
3.00	טורעאן
1.00	טייבה
2.00	טירה
2.00	טירת כרמל
2.00	טמרה
4.00	יאנוח-ג'ת
4.00	יבנאל
1.00	יבנה
2.00	יהוד-מונוסון
2.00	יואב
4.00	יסוד המעלה
2.00	יפיע
2.00	יקנעם עילית

הסל למכרז	שם רשות
3.00	ירוחם
1.00	ירושלים
2.00	ירכא
3.00	כאבול
4.00	כאוכב אבו אל-היג'א
3.00	כוכב יאיר צור יגאל
2.00	כסיפה
3.00	כסרא-סמיע
4.00	כעביה-טבאש-חג'אג'רה
4.00	כפר ברא
4.00	כפר ורדים
3.00	כפר יאסיף
2.00	כפר יונה
4.00	כפר כמא
2.00	כפר כנא
2.00	כפר מנדא
1.00	כפר סבא
2.00	כפר קאסם
2.00	כפר קרע
4.00	כפר שמריהו
4.00	כפר תבור
1.00	כרמיאל
2.00	לב השרון

הסל למכרז	שם רשות
4.00	להבים
1.00	לוד
3.00	לכיש
2.00	לקיה
3.00	מבואות החרמון
2.00	מבשרת ציון
3.00	מג'ד אל-כרום
3.00	מג'דל שמס
2.00	מגאר
4.00	מגדל
2.00	מגדל העמק
4.00	מגדל תפן
2.00	מגידו
4.00	מגילות ים המלח
1.00	מודיעין עילית
1.00	מודיעין-מכבים-רעות
2.00	מזכרת בתיה
4.00	מזרעה
1.00	מטה אשר
1.00	מטה בנימין
1.00	מטה יהודה
4.00	מטולה
3.00	מיתר

הסל למכרז	שם רשות
2.00	מנשה
4.00	מסעדה
4.00	מעיליא
1.00	מעלה אדומים
4.00	מעלה אפרים
2.00	מעלה יוסף
3.00	מעלה עירון
2.00	מעלות-תרשיחא
3.00	מצפה רמון
2.00	מרום הגליל
2.00	מרחבים
2.00	משגב
3.00	משהד
3.00	נאות חובב
1.00	נהריה
2.00	נווה מדבר
1.00	נוף הגליל
3.00	נחל שורק
3.00	נחף
1.00	נס ציונה
1.00	נצרת
2.00	נשר

הסל למכרז	שם רשות
1.00	נתיבות
1.00	נתניה
4.00	סאג'ור
3.00	סביון
2.00	סח'נין
4.00	ע'ג'ר
3.00	עומר
4.00	עילבון
3.00	עילוט
3.00	עין מאהל
4.00	עין קבייא
1.00	עכו
4.00	עמנואל
2.00	עמק הירדן
2.00	עמק המעיינות
1.00	עמק חפר
1.00	עמק יזרעאל
3.00	עספיא
1.00	עפולה
2.00	עראבה
3.00	בקעת הירדן
2.00	ערד
2.00	ערערה

הסל למכרז	שם רשות
2.00	ערעה-בנגב
3.00	פורידיס
4.00	פסוטה
4.00	פקיעין (בוקיעה)
1.00	פרדס חנה-כרכור
4.00	פרדסיה
1.00	פתח תקווה
1.00	צפת
4.00	קדומים
2.00	קדימה-צורן
2.00	קלנסווה
3.00	קצרין
1.00	קרית אונו
3.00	קרית ארבע
1.00	קרית אתא
1.00	קרית ביאליק
1.00	קרית גת
2.00	קרית טבעון
1.00	קרית ים
4.00	קרית יערים
1.00	קרית מוצקין
2.00	קרית מלאכי

הסל למכרז	שם רשות
3.00	קרית עקרון
2.00	קרית שמונה
3.00	קרני שומרון
4.00	ראמה
1.00	ראש העין
4.00	ראש פינה
1.00	ראשון לציון
1.00	רהט
1.00	רחובות
2.00	ריינה
3.00	רכסים
1.00	רמלה
1.00	רמת גן
1.00	רמת השרון
4.00	רמת ישי
2.00	רמת הנגב
1.00	רעננה
4.00	שבלי-אום אל ג'נם
3.00	שגב-שלום
2.00	שדות דן
3.00	שדות נגב
1.00	שדרות
2.00	שוהם

הסל למכרז	שם רשות
1.00	שומרון
3.00	שלומי
4.00	שעב
2.00	שער הנגב
2.00	שפיר
1.00	שפרעם
1.00	תל אביב-יפו
3.00	תל מונד
2.00	תל שבע
2.00	תמר
4.00	ועדה מוניציפאלית חברון
5.00	גוף מבוקר אחר

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הפנים
 כתובת: רחוב קפלן 2, ירושלים
 (להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים
 לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני**מבוא**

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 2/2026 למתן שירותי ביקורת רו"ח בשלטון המקומי עבור אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה _____ של תקציב המשרד;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המשרד.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 2.5. בהתאם להוראות החשב הכללי שמספרה 7.4.1.7, התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. ההתקשרות הינה בתוקף לשנה ותכנס לתוקפה אך ורק מיום החתימה על הזמנת הרכש על ידי מורשי החתימה במשרד. היקף ההתקשרות לרבות כמויות יקבעו בהזמנה.
- 4.2. נותן השירותים לא יוכל לממש את ההתקשרות ולספק את השירותים הנדרשים טרם קבלת הזמנת רכש חתומה.
- 4.3. למען הסר ספק, לא תהיה לנותן השירותים כל טענה בגין התקופה טרם הוצאת הזמנה על ידי המשרד וכן יהיה מנוע מלהלין על הסתמכות כלשהיא.
- 4.4. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם נותן השירותים הינה לשנה מיום חתימת החשב על ההסכם.
- 4.5. למשרד שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של עד **חמש שנים נוספות** (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 4.6. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 4.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.8. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.9. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 4.10. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 4.11. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. מקום ביצוע השירותים, זמן ביצוע ורמתם

- 5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- 5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפורט במפרט המכרז. הרשות בידי המשרד להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.
- 5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
 - 5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
 - 5.5.2. להעביר למשרד דו"חות על פי דרישה.

6. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים שירותי ביקורת רואה חשבון כמפורט בהסכם זה על נספחו.

- 6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 6.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 6.6. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף בעל תפקיד או מבצע, או במקרה ואין באפשרות בעל התפקיד ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, הוא יודיע על כך בכתב למשרד והמשרד יאשר את ההחלפה **לאחר בדיקה כי ראש הצוות/רואה החשבון החדש עומד בתנאי הסף שבמכרז וכי ניקוד האיכות לו היה זוכה ראש הצוות החדש בהתאם למשקלות ולדרישות שבמכרז - לו היה מוצע כראש צוות במועד הגשת ההצעות למכרז - לא היה נמוך מהניקוד שקיבל ראש הצוות המוחלף**

7. פיקוח המשרד

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. העדר זכות ייצוג

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.
- 8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 8.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 9.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים.
- 9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המשרד לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.
- 9.5. העסקת קבלני משנה תעשה רק באישור מראש של המשרד.

10. שימוש בכלים ובחומרים

- 10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1. נותן השירותים מתחייב כי בעת מתן שירותיו על – פי הסכם זה וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור במישרין או בעקיפין מצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקו על פי הסכם זה, או שיש בו כדי לפגוע ביכולתו לפעול כרואה חשבון כאמור. בס"ק זה – פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד או היתנו של רו"ח בעל עניין בתאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

11.2. בהתחייבות זו –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שרואה החשבון או קרוביו בעלי ענין בו.
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של משרד רו"ח.
"אמצעי שליטה" – בתאגיד – כל אחד מאלה:

1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר.
2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי
3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד
4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו.

"בעל עניין" – בתאגיד – מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב-5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים:

11.3.1. עבודה או התקשרות לביצוע שירות מכל סוג שהוא עם הרשות המקומית, (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת הסכם זה.

11.3.2. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף לגבי כל נושא הנוגע, במישרין או בעקיפין, לרשות המקומית (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה על פי הסכם זה. הוראה זו תחול מבלי לגרוע מכלליות האמור, על ייצוג אדם או גוף בפני הרשות המקומית.

11.3.3. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף שעשויה לעורר חשש לניגוד עניינים, בשל גישתו של רואה החשבון למידע המצוי ברשות המקומית שבה נתבקש לבצע עבודה על פי הסכם זה והמידע עשוי להיות נוגע לעניין העבודה או ההתקשרות האמורות.

11.3.4. ביצוע עבודה מכל סוג שהוא הנוגעת לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי רואה החשבון בפני משרד הפנים וזאת אך ורק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.

11.3.5. על אף האמור בסעיף 11.3.4 יהיה המשרד רשאי לקבוע כי בשל טיב וסוג העבודות שאותם יידרש רואה החשבון לבצע לפי הסכם זה או בשל סוג והיקף העבודות הנוגעות לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי משרד רואה החשבון, תחול המגבלה האמור בסעיף על משרד רואה החשבון ולא רק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.

לצורך כך יהיה רשאי המשרד להחליט על פי שיקול דעתו, לדרוש מרואה החשבון פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו אני עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים לרשויות המקומיות. רואה החשבון מתחייב להעביר את הפירוט המלא בתוך חודש מיום העברת הדרישה אליו

12. התמורה

- 12.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם לתמורה הקבועה במסמכי המכרז ובהתאם לאספקה בפועל.
- 12.2. היקף ההתקשרות המאושר יקבע בהזמנת הרכש שתחתם על ידי מורשה חתימה.
- 12.3. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של נותן השירותים במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה ונותן השירות לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המשרד בדבר ההפרה, תזכה את המשרד בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 5,000 ש"ח לכל יום איחור ו/או יום בו לא ניתן שירות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למשרד על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר.

13. הצמדה

- 13.1. רכיבי התמורה יוצמדו לשיעור השינוי בתעריף שעת עבודה של רואה חשבון בהוראת החשב הכללי שמספרה 8.1.1 (עבור תעריפים שעתיים- תשומות), במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.
עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות.
תאריך הבסיס יהיה מועד החתימה של המשרד על ההסכם.

14. דרך תשלום התמורה

- 14.1. נותן השירותים יעביר למשרד חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדין וחשבון על השירותים ו/או המוצרים שסופקו על ידו.
- 14.2. נותן השירותים יגיש חשבונית לתשלום רק בסיום מתן השירות ולא יאוחר מ-14 יום ממועד סיום מתן השירות.
- 14.3. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקו.
- 14.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 14.6. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי.
- 14.7. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 14.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 14.9. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.10. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 14.11. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן

השירותים עקב מתן השירותים.

14.12. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח לחוזה זה.

15. התמורה – סופית ומחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

18. נזיקין

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק על פי כל דין, כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק, על פי כל דין וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. חובת ביטוח

19.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד הפנים (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו

יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

- 19.2. נותן השירותים יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 19.3. נותן השירותים יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 19.4. למען הסר ספק מובהר כי נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 19.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 19.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

20. זכויות יוצרים

- 20.1. השירותים שיסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המשרד.
- 20.2. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למשרד.
- 20.3. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למשרד ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.
- 20.4. למשרד שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.
- 20.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המשרד במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 20.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21. שמירת סודיות

- 21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. במסגרת המידע הסודי לא יהיה כלול:
- 21.2.1. מידע אשר היה ברשות נותן השירותים או שנותן השירותים קיבל מצד ג' טרם תחילת מתן השירותים למשרד;
- 21.2.2. מידע אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות על פי הסכם זה;
- 21.2.3. מידע שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שיגולה אך ורק לגורם כלפיו מוטלת חובה לגלותו. במקרה כאמור, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מידי למשרד;
- 21.2.4. מידע שפותח על ידי נותן השירותים באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות על פי הסכם זה;

- 21.3. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשדך.
- 21.4. המשדך רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשדך בנדון.
- 21.5. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשדך המוסמך.
- 21.6. נותן השירותים מתחייב למסור למשדך מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשדך, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 21.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 21.8. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשדך בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשדך ו/או לצד שלישי שימנה המשדך, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשדך, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשדך.
- 21.9. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים"** המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

22. נציג המשדך

- 22.1. נציג המשדך לביצוע הסכם זה הינו מנהל אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות והממונה על החשבונות
- 22.2. הזכות בידי המשדך להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

23. התניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

- 24.1. כתובת נותן השירותים והמשדך הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשדך, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשדך ולחשבונות משרד הפנים.

25. ביקורת

- 25.1. חשב המשדך, המבקר הפנימי של המשדך או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקותם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל

מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. שינוי בהסכם או בתנאים

26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

26.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

26.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

27. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

המנהל הכללי

חשב המשרד

נותן השירותים

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין ;
כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ;
וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.
תאריך: _____

חתימה וחותמת

נספח ב' (1) להסכם התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הפנים (להלן: "המשרד") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים") ;

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד. והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרום מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הפנים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת .
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. אני מתחייב כי בעת מתן שירותי הספק ו/או רואי החשבון על – פי הסכם זה וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור במישרין או בעקיפין מצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקו על פי הסכם זה, או שיש בו כדי לפגוע ביכולתו לפעול כרואה חשבון כאמור. בס"ק זה – פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד או היותו של ר"ח בעל עניין בתאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח. בהתחייבות זו –
- "עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שרואה החשבון או קרוביו בעלי ענין בו.
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של משרד ר"ח.
"אמצעי שליטה" – בתאגיד – כל אחד מאלה:
1. זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר.
 2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי
 3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד
 4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו.
- "בעל עניין" – בתאגיד – מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב-5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחשבו כניגוד עניינים:
1. עבודה או התקשרות לביצוע שירות מכל סוג שהוא עם הרשות המקומית, (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת הסכם זה.
 2. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף לגבי כל נושא הנוגע, במישרין או בעקיפין, לרשות המקומית (לרבות תאגיד מקומי שלרשות המקומית אמצעי שליטה בו), שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה על פי הסכם זה. הוראה זו תחול מבלי לגרוע מכלליות האמור, על ייצוג אדם או גוף בפני הרשות המקומית.
 3. עבודה או התקשרות עם כל אדם או גוף שעשויה לעורר חשש לניגוד עניינים, בשל גישתו של רואה החשבון למידע המצוי ברשות המקומית שבה נתבקש לבצע עבודה על פי הסכם זה והמידע עשוי להיות נוגע לעניין העבודה או ההתקשרות האמורות.
 4. ביצוע עבודה מכל סוג שהוא הנוגעת לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי רואה החשבון בפני משרד הפנים וזאת אך ורק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה.
 5. על אף האמור בסעיף 4 לעיל יהיה המשרד רשאי לקבוע כי בשל טיב וסוג העבודות שאותם יידרש רואה החשבון לבצע לפי הסכם זה או בשל סוג והיקף העבודות הנוגעות לתחומי פעולתו של משרד הפנים ו/או אשר עשויה לדרוש ייצוג רשות מקומית על ידי משרד רואה החשבון, תחול המגבלה האמורה לעיל על משרד רואה החשבון ולא רק בכל הנוגע לרואה החשבון וכל מי שמועסק על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודה על פי הסכם זה. לצורך כך יהיה רשאי המשרד להחליט על פי שיקול דעתו, לדרוש מרואה החשבון פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו אני עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים לרשויות המקומיות. רואה החשבון מתחייב להעביר את הפירוט המלא בתוך חודש מיום העברת הדרישה אליו
11. המציע ו/או רואה החשבון מצהיר כי אין במכלול העבודות וההתקשרויות שלו ושל המשרד בו הוא עובד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו) עם הרשויות המקומיות לרבות גופים הקשורים לרשויות המקומיות משום חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל, האיסור על עבודה או התקשרות עם הרשות המקומית, לרבות תאגיד מקומי הקשור אליה, שבה נתבקש רואה החשבון לבצע עבודה במסגרת עבודתו על פי הסכם זה לביצוע עבודה מכל סוג שהוא יחול עד לתום תקופה של 24 חודש ממועד סיום העבודה האמורה ואף לאחר תום תקופת הסכם זה, זולת אם נתקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד ובהתאם לתנאים שנקבעו על ידו.

13. המציע ו/או רואה החשבון מתחייב להודיע לנציג הממשלה בכתב, מיד וללא דיחוי, על כל נושא, אשר לגביו יש לו ו/או למי מקרוביו, עניין אישי העלול ליצור חשש לניגוד עניינים עם שירותיו על-פי הסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות שיקבל מנציג הממשלה ועל-פי הוראות כל דין.
14. המשרד יהיה רשאי לקבוע כי בשל טיב העבודות או בשל היקף העבודות עבור רשויות מקומיות ו/או גופים נלווים והקשיים ביישום ההסכם בשל כך, לא ניתן יהיה להמשיך בהתקשרות על פי הסכם זה.
15. למען הסר ספק נציג הממשלה, בהתייעצות עם היועץ המשפטי של משרד הפנים, יכריע בכל מקרה בו יעלה ספק ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל, והחלטתו תחייב את הצדדים.
16. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
17. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
18. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
19. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
20. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
21. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ___ בחודש: ___ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____